



CEDERGRENSKA

Ansvarsförbindelser i samband med skolstart

Cedergrenska AB (publ)
559144-0697

Birger Jarlsgatan 57
113 65 Stockholm

cedergrenska.se

Välkommen till ett nytt läsår!

Inför skolstarten ber vi dig som vårdnadshavare att gå igenom det här dokumentet tillsammans med ditt barn. Det samlar de överenskommelser som hör till skolgången hos oss: hur vi hanterar personuppgifter, vad som gäller när eleven lånar en dator eller surfplatta, och hur vi ber om ditt samtycke när elever syns i bild.

Tanken är att allt ska finnas på ett ställe, så att du enkelt kan se vad du tar ställning till och varför. Det mesta är sådant vi enligt lag måste informera om – annat är frivilligt och bygger på ditt samtycke, vilket du alltid kan ändra dig om längre fram.

Avtalsdel 1 - Personuppgiftshantering och GDPR

Personuppgiftsansvarig

Din skola är en del av skolkoncernen Cedergrenska. Cedergrenska AB är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som du lämnar i vissa blanketter och har en webbaserad informationsplats för frågor om behandling av personuppgifter här: cedergrenska.se/cedergrenska-utbildning/integritetspolicy/

Dataskyddsombud

Du kan komma i kontakt med koncernens dataskyddsombud via dataskydd@cedergrenska.se.

Ändamål för behandling

För följande ändamål behandlar vi dina personuppgifter för att behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i utförandet av vårt uppdrag:

- För att tillhandahålla, anordna och bedriva skolverksamhet
- För beslut och utredning om särskilt stöd
- För att förebygga, förhindra, anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling
- För att administrera närvaro
- För dokumentation och bedömning av elevens kunskap och kunskapsutveckling
- För att låta eleven medverka i verksamhetens arbetsmiljöarbete
- För att tillhandahålla och erbjuda skyddsombud information, utbildning, ledighet och kompensation vid frånvaro som behövs för uppdraget
- För utarbetande av åtgärdsprogram för elev i samband med särskilt stöd
- För att erbjuda och tillhandahålla elevhälsa
- För placering, tillfällig eller permanent, av elev i årskurs, undervisningsgrupp eller skolenhet
- För att erbjuda och tillhandahålla studie- och yrkesvägledning
- För att upprätta individuell utvecklingsplan
- För beslut om och utfärdande av betyg
- För att anpassa studiegång
- För att erbjuda och tillhandahålla hälsobesök

För följande ändamål behandlar vi dina personuppgifter för att fullgöra en rättslig förpliktelse

- Uppfylla våra skyldigheter enligt lag såsom skollagen (som bland annat ställer krav på att vi skickar in betyg till kommun för arkivering), socialtjänstlagen (som bland annat ställer krav på oss att vid behov göra orosanmälan till socialtjänsten) och arbetsmiljölagen (som bland annat ställer krav på oss att vid behov göra tillbudsrapporter)
- För att hantera, initiera eller försvara oss mot eventuella anspråk

För följande ändamål behandlar vi dina personuppgifter med stöd av ett samtycke:

- För att ta hänsyn till eventuella kostrestriktioner du meddelat oss
- För att ta och framställa bilder på dig (såsom individuella elevfotografier och till skolkatalog)

Mottagare av personuppgifter

Dina personuppgifter behandlas främst av rektor, administratör och lärare på din skola. Vi kan dock komma att dela dina personuppgifter med tredjeparter såsom enlighet med nedan:

- Våra IT- och systemleverantörer som gör att vi kan bedriva vår verksamhet på ett effektivt och bra sätt
- Myndigheter eller andra aktörer i enlighet med lag
- Externa partners som hjälper oss att kommunicera om och marknadsföra oss och vår verksamhet externt
- Finansiella institut (såsom banker), försäkringsbolag och revisionsbyråer
- Om nödvändigt lämnar vi ut dina personuppgifter till andra bolag inom vår koncern

Lagringstid

Vi behandlar aldrig dina personuppgifter under en längre tid än vad som är tillåtet enligt tillämplig lag, förordning, praxis eller myndighetsbeslut. Dina personuppgifter som vi behandlar med stöd av samtycke behandlas fram till dess att du återkallar ditt samtycke.

Dina rättigheter

I enlighet med dataskyddslagstiftning har du vissa rättigheter. Läs om dem här:

<https://www.cedergrenska.se/cedergrenska-utbildning/integritetspolicy/>

Ansvarsförbindelse

☒ Vi intygar härmed att vi tagit del av **Avtalsdel 1 - Personuppgiftshantering och GDPR**

Avtalsdel 2 - Lån av digital utrustning

Inledning

Skolan lånar ut digital utrustning till eleven i syfte att skapa goda förutsättningar för en utbildning där modern informationsteknik används som ett naturligt verktyg i skolarbetet. Med digital utrustning avses den enhet eleven tilldelas, exempelvis en dator eller en iPad. Utrustningen ska ses som skolmaterial och är avsedd att vara elevens redskap i skolarbetet under utbildningsperioden.

Utrustningen är centralt hanterad, vilket innebär att skolan styr vilka program och funktioner som är tillgängliga på enheten. Utrustningen kan låsas och raderas på distans om den tappas bort eller stjäls.

Äganderätt

Utrustningen är skolans egendom. Utrustningen är inte personlig. Vid fel byts enheten ut mot en annan fungerande enhet, och eleven får alltså inte nödvändigtvis tillbaka samma enhet som tidigare.

Leverans

Skolan tillhandahåller eleven nödvändig utrustning samt kringutrustning som krävs för att utrustningen ska kunna användas, exempelvis laddare och skyddsfodral. Övrig kringutrustning, såsom fysiskt tangentbord eller datorväska utöver det tillhandahållna, ersätts inte av skolan.

Samma ansvar som gäller för själva enheten gäller även för tillhandahållen kringutrustning. Om laddare eller annan av skolan tillhandahållen kringutrustning tappas bort eller skadas genom oaktsamhet kan eleven och vårdnadshavaren bli ersättningsskyldiga i enlighet med vad som redovisas under rubriken "Skada, förlust och oaktsamhet".

Låneperiod

Låneperioden gäller under den tid eleven är inskriven vid skolan. Utrustningen ska återlämnas när eleven fullgör eller på annat sätt avslutar sin skolgång. Om utrustningen inte återlämnas vid skolgångens slut betraktas den som förlorad och hanteras i enlighet med vad som redovisas under rubriken "Skada, förlust och oaktsamhet".

Användning

Utrustningen är avsedd att användas för skolarbete. Det är inte tillåtet att använda utrustningen för att ta del av, söka efter, lagra eller sprida material som är olämpligt eller olagligt, såsom pornografiskt innehåll, våldsskildringar, narkotikarelaterat innehåll, spel om pengar eller annat innehåll som är oförenligt med skolans värdegrund.

Utrustningen får inte användas för att kränka eller trakassera andra, och inte heller för att sprida upphovsrättsskyddat material i strid med lag.

Nätverk och webbfilter

När utrustningen är ansluten till skolans nätverk omfattas elevens internetanvändning av skolans webbfilter, som blockerar olämpligt och osäkert innehåll. När utrustningen ansluts till andra nätverk, exempelvis hemnets wifi eller publika nät, gäller inte skolans webbfilter.

Vårdnadshavaren ansvarar för att reglera elevens internetanvändning på privata och externa nätverk.

Hemanvändning

Skolan och enskilda klasser kan tillämpa olika regler för huruvida utrustningen får tas med hem. De lokala reglerna meddelas av skolan.

När eleven tar med utrustningen hem ansvarar eleven för att:

- utrustningen tas med till skolan vid varje skoldag.
- utrustningen är laddad och fungerande vid skoldagens början.

Skolan tillhandahåller inte lånedatorer till elever som glömt sin utrustning hemma.

Vård, förvaring och tillsyn

Eleven ska vårda utrustningen och vara aktsam om den. Utrustningen ska alltid antingen vara under uppsikt eller förvaras på en säker plats som endast eleven och dennes familj har tillgång till.

När utrustningen fraktas mellan platser, exempelvis mellan hem och skola eller mellan klassrum, ska det tillhandahållna fodralet användas.

Eleven ansvarar för lånad utrustning på samma sätt som för annat skolmaterial, såsom skolböcker och läromedel.

Skada, förlust och oaktsamhet

Skada, fel, förlust eller stöld av utrustningen ska omgående anmälas till skolan. Vid stöld ska även polisanmälan göras.

Skada kan uppstå genom olyckshändelse eller genom oaktsam hantering. Vid oaktsamhet eller förlust kan eleven och/eller vårdnadshavaren bli ersättningsskyldiga. Ersättningsanspråk görs i enlighet med skadeståndslagen och bedöms individuellt i varje enskilt fall.

Vid ersättningsskyldighet tillämpar skolan inte åldersavdrag. Ersättningen bestäms utifrån inköpspriset för den ersättande utrustningen samt eventuella kostnader för hantering och återställning.

Klisterlappar och klottrig märkning

Utrustningen ska återlämnas fri från klisterlappar och annan märkning som kräver rengöring eller renovering. Om utrustningen återlämnas i sådant skick att rengöring krävs kan kostnad för rengöringen faktureras. Om rengöring inte är möjlig och utrustningen inte kan återställas till acceptabelt skick, behandlas förhållandet som en skadad enhet i enlighet med vad som redovisas under rubriken "Skada, förlust och oaksamhet".

Centrala styrningar och begränsningar

Det är inte tillåtet att kringgå, inaktivera eller manipulera skolans centrala styrning av utrustningen, exempelvis webbfilter, begränsningar i appar eller säkerhetsfunktioner. Försök att avinstallera eller kringgå sådana funktioner betraktas som oaksam hantering.

Återlämning

Vid skolgångens slut återlämnas utrustningen till skolan i det skick den befinner sig. Skada eller förlust bedöms i enlighet med vad som redovisas under rubriken "Skada, förlust och oaksamhet".

Vårdnadshavarens och elevens ansvar

Så länge eleven är ommyndig bär vårdnadshavaren det övergripande ansvaret enligt denna text. När eleven fyller 18 år övergår ansvaret till eleven själv. Något nytt dokument behöver inte upprättas vid myndighetsdagen.

Ansvarsförbindelse

☒ Vi intygar härmed att vi tagit del av **Avtalsdel 2 - Lån av digital utrustning**

☐ Jag har gått igenom innehållet tillsammans med mitt barn, och mitt barn har förstått vilka regler och vilket ansvar som gäller för den lånade utrustningen.

☐ Jag är införstådd med att oaksam hantering, förlust eller stöld av utrustningen kan medföra ersättningsskyldighet på civilrättslig grund.

Avtalsdel 3 - Samtycke fotografering och dokumentation

Om samtycke för fotografering och dokumentation

När vi använder material innehållande personuppgifter inom våra verksamheter, ska det ske med beaktande av dataskyddsförordningen (GDPR). För att få fotografera, filma, spela in ljud eller skriva om elever och sprida materialet behövs samtycke från elev eller vårdnadshavare. Elev kan samtycka utan vårdnadshavares underskrift om hen är över 16 år..

Om vi bedömer att bild ljud eller videoinspelning behövs för att uppfylla vårt utbildningsuppdrag kan vi fotografera, filma eller spela in ljud där elever förekommer utan samtycke. Det kan vi göra eftersom det finns laglig grund för det i dataskyddsförordningen (GDPR) genom allmänt intresse att utföra undervisning. Ifall det sker, ska det alltid vara med respekt för elevens integritet, och förutsättningen ska vara att det bedöms nödvändigt utifrån läroplanen.

Personuppgiftsansvarig

Din skola är en del av skolkoncernen Cedergrenska. Cedergrenska AB är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som du lämnar i vissa blanketter och har en webbaserad informationsplats för frågor om behandling av personuppgifter här: cedergrenska.se/cedergrenska-utbildning/integritetspolicy/

Samtycke för internt informationsmaterial och kommunikation

För att få lov att skapa och publicera material internt inom skolan och koncernen där eleven medverkar, behöver vi ditt samtycke. Ifall samtycke givits kommer elev och vårdnadshavare inte att informeras inför varje publiceringstillfälle.

Återkalla samtycke

Du kan alltid återkalla ditt samtycke genom att kontakta personalen på din skola eller genom att maila till dataskydd@cedergrenska.se. Du behöver inte motivera varför. Ett tillbakadraget samtycke betyder inte att tidigare publiceringar blir olagliga eftersom samtycket var giltigt under perioden som de publicerades.

Radering av personuppgifter

Om du återkallar ditt samtycke upphör vi med att använda materialet och tar bort det från de platser där vi publicerat det, så snart det är praktiskt möjligt. När eleven har avslutat sin skolgång gallras materialet i enlighet med våra rutiner för lagring och gallring, om vi inte är skyldiga att bevara det enligt lag.

Om du har ytterligare frågor om samtycke eller hur vi behandlar elevens personuppgifter, kontakta dataskydd@cedergrenska.se.

Ansvarsförbindelse

☐ Vi samtycker till att material skapas och publiceras i intern information och kommunikation.

