



Krisplan

2022-10-05

Allvarlig sjukdom/olycka/dödsfall

Brand

Bombhot

Väpnat våld

Miljöolycka

Viktiga telefonnummer

Vid akut situation	112
Giftcentralen	010-456 67 00
Polisen (ej akut)	114 14
Information om olyckor och kriser	113 13
Rektor: Morgan Bygdell	Arb: 073-373 02 50
Tf rektor: Anna Edlund	Arb: 073-373 02 50
Krisgrupp:	
Tf rektor: Anna Edlund	Arb: 073- 373 02 50
Kurator: Helen Hildebrand	Arb: 063- 554 50 94
Syv: Helena Aschenbrenner	Arb: 076- 783 32 05
Specialpedagog: Sanna Lundström	Arb:
Skolsköterska: Ann-Sofi Rångefors	Arb: 079-304 97 33
Administratör: Helen Edlund	Arb: 079-310 23 80

2. Allvarlig olycka/sjukdom/dödsfall under elevens skoltid

Akuta åtgärder på olycksplatsen

- Tillkalla ambulans/polis/brandkår – ring SOS 112
- Ge första hjälpen - HLR
- Kontakta rektor som omgående kontaktar närmast anhörig
- Se till att någon vuxen som känner eleven och vet vad som hänt följer med till sjukhuset
- Håll obehöriga borta från olycksplatsen
- Trösta och lugna, ta särskilt hand om de berörda eleverna runt händelsen
- Krisgruppen ordnar så att elever som vill, har möjlighet att stanna på skolan för att prata
- **Vid dödsfall underrättas anhöriga av polis**

Information till rektor

Ansvarig rektor meddelas omedelbart.

Information till anhöriga

Informera om olyckan samt förse föräldrarna med upplysningar de behöver.

- Platsen där eleven befinner sig
- Namn på läkaren eller kontaktperson

Krisgruppen

- Ansvarig rektor sammankallar krisgruppen
- Ansvarig rektor tillsammans med krisgruppen ansvarar för övriga kontakter med elevens föräldrar.
- Lärare och krisgruppen ansvarar för dokumentation av och omsorg om elever som varit inblandade/vittne till olyckan.
- Krisgruppen ordnar så att elever som vill, har möjlighet att stanna på skolan för att prata
- Planerar ev. stängning av, skola hel- eller del av dag. Rektor tar beslut
- Bedömer och tar kontakt om annan hjälp behövs, t ex kyrkan

Övrigt

- Ansvarig rektor samlar personalgruppen för information och diskussion om ytterligare åtgärder.
- Ansvarig rektor ansvarar för ev. mediekontakt
- Anmälan till arbetsmiljöverket görs av rektor.
- Tillbudsrapport skrivs av ansvarig lärare/personal, se bilaga

3. Allvarlig olycka/sjukdom/dödsfall hos elev utanför skoltid

- Efter samråd med den sjuka elevens förälder/vårdnadshavare ger rektor information till övrig personal och eventuellt till övriga elever.
- Om eleven avlidit:

Den som fått information om olyckan/dödsfallet av föräldrarna kontaktar rektor.

Rektor

Kontaktar krisgruppen.

Krisgruppen

- Kontaktar all personal för information.
- Informerar berörda elevers föräldrar, muntligt och skriftligt. (I vilken omfattning avgör elevens vårdnadshavare)
- Planerar ev. stängning av, skola hel- eller del av dag. Rektor tar beslut
- Bedömer och tar kontakt om annan hjälp behövs, t ex kyrkan

Uppföljning

- Morgonen efter samlar ansvarig rektor personalen för uppföljning och information
- Läraren följer upp elevers frånvaro noga de närmaste dagarna efter olyckan.
- Läraren diskuterar åter igenom olyckan med klassen. Eleverna bör få tydlig information om vad som hänt. Bjud in polis eller annan person vid behov.
- Vid skador som leder till längre sjukhusvistelse eller en längre tids frånvaro från skolan håller läraren eller annan utsedd kontaktperson kontakt med hemmet och sjukhuset (se avsnitt när elev blir allvarligt sjuk)

4. Vid akut sjukdom/allvarlig olycka/dödsfall av elevs nära anhörig

Den personal som fått information om olyckan/dödsfallet kontaktar rektor

Rektor

Kontaktar krisgruppen.

Krisgruppen

- Utser den som ska ha en fortsatt kontakt med vårdnadshavare/nära anhörig
- Med föräldrarnas medgivande kan vi informera övrig personal och eventuellt andra föräldrar
- Vid allvarlig olycka eller dödsfall informeras den drabbade eleven i första hand av förälder eller nära anhörig. Om detta inte är möjligt, kontakta rektor och ev. krisgruppen
- Samråd med den drabbade familjen om hur informationen till övriga elever ska genomföras

5. Bombhot

- Ta hotet på allvar
- Meddela rektor
- I första hand ringer rektor 112, larmcentralen kallar på polis och brandförsvaret
- I samråd mellan rektor och polis vidtas fortsatta åtgärder

Vid eventuell utrymning:

Personalen ansvarar för att samla elever på uppsamlingsplatsen (samma som vid ev. brand) - kom ihåg aktuell närvaro- och anhöriglista

6. Brand

Rädda, Larma, Släck

- Rädda
- Larma 112
- Följ utrymningsplanen, ta med telefon, närvaro- och anhöriglista
- Var förtrogen med din brandutrustning – släck om möjligt, få ut eventuella gästuber
- Kontakta rektor
- Rektor kontaktar krisgruppen
- Krisgruppen ordnar vid behov alternativa lokaler (ex övriga enheter inom området, idrottshall, kyrka) samt eventuell transport av elever.
- Rektor går ut med information, via huvudman/huvudkontoret
- Mentor kontaktar vårdnadshavare

7. Miljöolycka

Olyckor som till exempel, utsläpp i luft och mark eller kärnkraftsutsläpp

- Rektor kontaktas
- Rektor leder och fördelar arbetet. Kontaktar krisgruppen
- Akuta åtgärder
- Ring giftinformationen: 010-456 67 00, vid brådskande larm 112.
- Vid olycka utomhus så samlar mentor eleverna inomhus
- Stäng alla ventilationer, dörrar och fönster
- Lyssna på media
- Vid olycka inomhus ansvarar personalen för att samla elever på uppsamlingsplatsen (samma som vid eventuell brand) - kom ihåg aktuell närvaro- och anhöriglista
- Mentorer meddelar elevernas vårdnadshavare

8. Väpnat våld i skolan

- Ring SOS alarm 112 och meddela därefter skolledningen var ni befinner er och hur många elever som är på plats.
- Inrymning – elever och skolpersonal låser in sig i klassrum eller andra skollokaler.
- Var tysta, sätt mobiltelefonen på ljudlöst, släck lamporna, göm er och täck för eventuella fönster.

Beroende på situationen kan andra alternativ vara bättre lämpade såsom:

- Utrymning- innebär att elever och skolpersonal lämnar skolan för att söka skydd.
- Utrymning kan vara en lämplig metod när skolbyggnaden av någon anledning inte ger bästa skyddet, exempelvis på grund av hur lokalerna är utformade. Då kan det vara bättre att ta sig ut och söka skydd. Utrymning bygger på bedömningen att gärningspersonen inte upptäcker de eleverna och den skolpersonal som flyr bort från skolan. Utrymning kan också vara den lämpligaste åtgärden om gärningspersonen använder sprängämnen.
- Utestängning- Ytterligare en metod som kan användas under vissa omständigheter är att stänga ute gärningspersoner. När det väpnade våldet pågår utanför skolbyggnaderna, då kan det vara effektivt att stänga dörrar till skolan, hålla elever och skolpersonal inomhus medan gärningspersonerna utestängs.
- I skolor med flera byggnader kan det också vara möjligt att inte bara låsa klassrum utan också försöka barrikadera ingångarna så att våldet inte sprider sig till fler skolbyggnader.

9. Säkerhet och krisberedskap vid förändrat omvärldsläge

- Närmaste skyddsrum finns i källaren i detta hus. Ingång längst ner i trapphuset. I boulehallen är ingången till skyddsrummet direkt till vänster under en blå trapp.
- Enligt kartan på närmaste hjärtstartare finns i Värmestugan på andra sidan Rådhusgatan. Adress Kyrkgatan 51.
- Se skolverkets “Säkerhet och krisberedskap vid ett förändrat omvärldsläge” vilka ansvarsområden det finns och hur vi ska agera vid kris vid förändrat omvärldsläge.

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/sakerhet-och-krisberedskap-i-skola-och-forskola/sakerhet-och-krisberedskap-vid-ett-forandrat-omvarldslage>

- Vid vatten och energikris så kontaktas kommunen som ansvarar. Telnr: 063-143000

10. Allmänna anvisningar

1. Varje höst aktualiseras krisplanen i samband med planeringsdagarna. Ansvar: Rektor
2. All kontakt med media ska gå via rektor/biträdande rektor.
3. Information ska ges om vem som hanterar telefonförfrågningar vid krissituationer. Ansvar: Rektor.
4. När krisplanen har använts ska den följas upp och revideras, alternativt när erfarenheter gör att den ska revideras.
5. Denna krisplan finns arkiverad i "Krispärmen".
6. Kontinuerlig fortbildning i HLR/ABC ska genomföras varje år.
7. Varje höst ska följande information uppdateras efter planeringsdagarna:
 - a) Samtliga elevers och personals anhöriglistor ska revideras med aktuella telefonnummer.
 - b) Maillistor till samtliga föräldrar ska också finnas. Listorna ska förvaras i "krispärmen". Senaste version finns dock i Schoolity.
8. Vid information till elever är det viktigt att vara saklig. Säg hellre att du inte vet om du är osäker på en uppgift.
9. Ha alltid din tjänstetelefon på dig under arbetstid. Under lektionstid ska telefonen vara på ljudlöst läge.
10. Se till att inga obehöriga vistas i skolans lokaler. Vid planerat besök ska det anmälas till expeditionen.
11. Kontakta Östersund kommun vid behov: 063-143000.